

## Política de Privacidad

### 1. Introducción

**1.1. Objeto:** Esta Política de Privacidad tiene como objetivo informar sobre el tratamiento de los datos personales recabados por American Bar Association, Oficina Perú (en adelante, "ABA ROLI"), en cumplimiento de la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, y otras normativas aplicables. ABA ROLI se compromete a respetar la privacidad de los titulares de los datos personales y a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los mismos.

**1.2. Alcance:** Esta política es aplicable a todos los datos personales que ABA ROLI recopile, almacene, utilice, procese, y/o transfiera, relacionados con sus actividades de capacitación y académicas en general, dirigidas a funcionarios públicos del sector justicia, profesionales del Derecho, miembros de la sociedad civil y de poblaciones vulnerables como comunidades indígenas y nativas, así como estudiantes universitarios pertenecientes a la carrera de Derecho. Así mismo, la política se extiende a todo el personal de ABA ROLI que labora en su oficina en Perú. La misma es de aplicación obligatoria para todo el personal de ABA ROLI, contratistas, proveedores, y cualquier otra persona que trate datos personales en nombre de ABA ROLI.

### 2. Definiciones

**2.1. Consentimiento:** Manifestación de voluntad de la persona natural para que el titular del banco de datos personales efectúe el tratamiento de sus datos personales.

**2.2. Datos personales:** Cualquier información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable mediante medios que pueden ser razonablemente utilizados. Ejemplos: nombres, números de documento de identidad, direcciones, correos electrónicos, entre otros.

**2.3. Datos sensibles:** Datos personales que pertenecen a la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o un riesgo grave para el titular. Por ejemplo: origen racial o étnico, datos biométricos que por sí mismos puedan identificarlo, ingresos económicos, creencias filosóficas o morales, afiliación sindical, estado de salud, vida sexual, hábitos personales, entre otros.

**2.4. Flujo transfronterizo de datos personales:** Transferencia internacional de datos personales a un destinatario situado en un país distinto al país de origen de los datos personales, sin importar el soporte en que éstos se encuentren, los medios por los cuales se efectuó la transferencia ni el tratamiento que reciban. Por ejemplo, cuando se transfieren los datos personales de los trabajadores a la Casa Matriz ubicada fuera del Perú, cuando se contrata un servicio de alojamiento de la página web (hosting) y el servidor físico que almacena la información se ubica fuera del Perú, entre otros.

**2.5. Titular de datos personales:** Persona natural a quien pertenecen los datos personales que son objeto de tratamiento.

**2.6. Titular del banco de datos personales:** Persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que determina la finalidad y contenido del banco de datos personales, el tratamiento de éstos y las medidas de seguridad. Por ejemplo, el titular del banco de datos de las personas participantes en las actividades de capacitación vendría a ser ABA ROLI.

**2.7. Tratamiento de datos personales:** Cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permita la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión, o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.

### **3. Recolección de Datos Personales**

**3.1. Finalidad de la recolección:** ABA ROLI recolecta datos personales con el fin de gestionar y ejecutar sus actividades de capacitación y académicas en general, así como cumplir con sus obligaciones legales y contractuales con la entidad financiadora de sus actividades (Departamento de Estado de los Estados Unidos de Norteamérica) y contrapartes. Entre estos compromisos asumidos se puede mencionar la elaboración de reportes de implementación de las actividades, con fines de rendición de cuentas dirigidos a la entidad financiadora. Así mismo, ABA ROLI recolecta datos biométricos de las personas participantes en sus actividades de capacitación con fines de control de la asistencia, para el caso de los formatos presenciales.

**3.2. Tipos de datos recolectados:** Los datos personales que ABA ROLI puede recolectar incluyen, pero no se limitan a, nombres, apellidos, documentos de identidad, sexo, fecha de nacimiento, direcciones de correo electrónico, números telefónicos, cargo, lugar de trabajo, y cualquier otra información necesaria para la gestión de las actividades de capacitación y académicas en general. Así mismo, como se precisó en el punto previo, se recolecta información biométrica.

**3.3. Mecanismos de recolección:** Los datos personales pueden ser recolectados a través de formularios físicos o electrónicos, correos electrónicos, llamadas telefónicas, correspondencia física o virtual, o cualquier otro medio que ABA ROLI considere adecuado para la prestación de sus servicios de oferta formativa.

### **4. Tratamiento de Datos Personales**

**4.1. Uso de los datos personales:** Los datos personales recolectados serán utilizados exclusivamente para los fines indicados en la sección 3.1. Cualquier uso diferente requerirá el consentimiento expreso del titular de los datos, salvo que una ley lo autorice.

**4.2. Conservación de los datos personales:** ABA ROLI conservará los datos personales por el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades establecidas, y mientras subsistan obligaciones legales o contractuales que así lo exijan. Para tal efecto, ABA ROLI contrata los servicios en la nube para el almacenamiento de los datos personales a través de Google Cloud, cuyos servidores se encuentran en Estados Unidos. Una vez finalizado el periodo de conservación, los datos serán eliminados de forma segura. Por ejemplo, para el caso de los datos biométricos, una vez que se culmina con la actividad de capacitación y se ha efectuado el control de asistencia correspondiente, éstos son eliminados definitivamente.

**4.3. Transferencia de datos personales:** Los datos personales podrán ser transferidos a terceros únicamente cuando sea necesario para la prestación de los servicios de capacitación, o cuando lo exija la normativa vigente. En tales casos, ABA ROLI adoptará las medidas necesarias para que los terceros destinatarios garanticen un nivel de protección equivalente al exigido por la legislación peruana. Por ejemplo, para el caso de transferencia de información como parte de los reportes dirigidos a la entidad financiadora, ABA ROLI se asegurará de dar a conocer a esta entidad acerca de la presente Política de privacidad, incluyendo las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar la información de los datos personales transferidos.

## **5. Derechos del Titular de los Datos Personales**

**5.1. Acceso:** El titular de los datos personales tiene derecho a acceder a su información, conocer las finalidades para las cuales están siendo tratados sus datos, y la identidad de las personas a quienes sus datos han sido comunicados.

**5.2. Rectificación:** El titular tiene derecho a solicitar la actualización, rectificación, inclusión, o supresión de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos, desactualizados, o no sean necesarios para la finalidad para la cual fueron recolectados.

**5.3. Cancelación:** El titular puede solicitar la cancelación de sus datos personales cuando hayan dejado de ser necesarios para las finalidades para las cuales fueron recolectados, o cuando se haya vencido el plazo de conservación.

**5.4. Oposición:** El titular tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, por motivos fundados y legítimos relacionados con su situación particular, salvo que una ley disponga lo contrario.

**5.5. Procedimiento para el ejercicio de derechos:** Para ejercer sus derechos, el titular de los datos personales deberá presentar una solicitud dirigida a ABA ROLI, a través del correo electrónico: [correocentral@abaroliperu.com](mailto:correocentral@abaroliperu.com). ABA ROLI atenderá la solicitud en los plazos establecidos por la normativa vigente.

## **6. Seguridad de los Datos Personales**

**6.1. Medidas de seguridad:** ABA ROLI implementa medidas técnicas, organizativas y legales adecuadas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales, previniendo accesos no autorizados, alteraciones, pérdida o destrucción de los mismos.

**6.2. Responsabilidad del personal:** Todo el personal de ABA ROLI que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos personales está obligado a mantener la confidencialidad de los mismos y a cumplir con las medidas de seguridad establecidas.

## **7. Modificaciones a la Política de Privacidad**

ABA ROLI se reserva el derecho de modificar la presente Política de Privacidad en cualquier momento. Las modificaciones serán publicadas a través de los medios de comunicación que ABA ROLI considere adecuados, y entrarán en vigor desde su publicación.

## **8. Contacto**

Para cualquier consulta relacionada con esta Política de Privacidad, o para el ejercicio de sus derechos como titular de datos personales, por favor contacte a:

American Bar Association- Oficina Perú  
Avenida Larco N° 101, Interior 802, Piso 8, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima  
correocentral@abaroliperu.com  
+51 (01) 4476867

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

## **9. Consentimiento del Titular de los Datos**

El titular de los datos personales manifiesta haber leído y comprendido esta Política de Privacidad, y otorga su consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco para el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con los términos establecidos en la misma.